

**МВД России**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ГОРОДУ МОСКВЕ  
(ГУ МВД России по г. Москве)**

ул. Петровка, 38, Москва, 127994  
тел. (495) 390-30-52, e-mail: guvd.p38@mvd.ru

04.03.2024 № 1/3397

Информация о проведении летней оздоровительной кампании 2024 года на базе ЦР «Бугорок» ФКУЗ «МСЧ МВД России по г. Москве»

Заместителям начальника ГУ МВД России по г. Москве, заместителям начальника полиции, начальникам: УРЛС, Штаба, управлений, центров, самостоятельных отделов, командирам (начальникам) полков и спецподразделений ГУ МВД России по г. Москве, УВД по АО, УВД на ММ ГУ МВД России по г. Москве, Четвертого управления МВД России, председателю МОО ППО ГУ МВД России по г. Москве

**Т Е Л Е Г Р А М М А**

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с приказом ГУ МВД России по г. Москве от 26 февраля 2024 года № 54 «О подготовке и проведении летней оздоровительной кампании 2024 года»<sup>1</sup> в период с 21 по 24 марта 2024 года (с 10.00 час. до 16.00 час.) с целью распределения талонов на путевки, а также отбора сотрудников и работников подразделений системы ГУ МВД России по г. Москве для работы по организации детского летнего оздоровительного отдыха (п. 9.6.1. Приказа), начинает свою работу Штаб Загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Бугорок» ФКУЗ «МСЧ МВД России по г. Москве»<sup>2</sup>, расположенный по адресу: г. Москва, 2-й Колобовский переулок, д. 8, кабинет № 27, тел.: (495) 694-94-47.

В период летней оздоровительной кампании 2024 года стоимость путевки на каждую смену длительностью 24 дня для детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников пенсионеров органов внутренних дел Российской Федерации составит – 13 715 рублей.

В соответствии п. 11.3.2. Приказа выдача талонов на путевки будет производиться на основании фактических заявок направленных в срок до 15 марта 2024 года в ФКУЗ «МСЧ МВД России по г. Москве» посредством СЭД ИСОД МВД России, составленных в подразделении на основании рапортов сотрудников, заявлений федеральных государственных гражданских служащих, работников, пенсионеров в количестве соответствующем квоте. Заявки направляются в виде таблицы с указанием ФИО и даты рождения ребенка, ФИО, занимаемой должности и контактного номера телефона родителя (законного представителя) ребенка, смены планируемой для отдыха. К заявке необходимо приложить:

- рапорта сотрудников (заявления работников, федеральных государственных гражданских служащих и пенсионеров);

<sup>1</sup> Далее – «Приказ».

<sup>2</sup> Далее – «Штаб ДОЛ «Бугорок»».

- ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, паспорта одного из родителей, документов подтверждающих льготу (при наличии), удостоверения сотрудника (справка с места работы для работника или федерального государственного гражданского служащего). В случае если у родителя (законного представителя) фамилия отличается от указанной в свидетельстве о рождении ребенка – дополнительно предоставляется ксерокопия документа, подтверждающего родство.

Талоны на путевки будут выдаваться только назначенным в соответствии с п. 11.4. Приказа лицам, ответственным за получение, учет и распределение талонов на путевки от подразделений ГУ МВД России по г. Москве, а также пенсионерам ГУ МВД России по г. Москве.

График проведения смен ДОЛ «Бугорок»:

первая смена: с 5 по 28 июня 2024 года;

вторая смена: с 3 по 26 июля 2024 года;

третья смена: с 31 июля по 23 августа 2024 года.

Оплата путевок производится в дни проведения медицинского осмотра детей перед каждой сменой согласно графику (приложение № 3 к Приказу).

В соответствии с пунктом 11.1. Приказа руководителям (начальникам) подразделений ГУ МВД России по г. Москве, УВД на ММ, УВД по АО ГУ МВД России по г. Москве, командирам полков:

- выделить согласно разнарядке для работы в ДОЛ «Бугорок» положительно зарекомендовавших себя на службе (работе) сотрудников и работников, имеющих стаж службы (работы) не менее двух лет и способных работать с детьми, не планирующих в период проведения летней оздоровительной кампании очередных, дополнительных, учебных отпусков;

- взять под личный контроль направление рекомендуемых сотрудников и работников, с предоставлением их характеристик и заключений психолога, в Штаб ДОЛ «Бугорок» на собеседование и для получения направления на медицинский осмотр (обследование) в период с 21 по 24 марта 2024 года (с 10.00 до 16.00 час.) но не позднее 15.00 час. 24 марта 2024 года;

- обеспечить в срок до 1 апреля 2024 года своевременную явку сотрудников и работников, направляемых в ДОЛ «Бугорок», в Клинический госпиталь ФКУЗ «МСЧ МВД России по г. Москве» для прохождения медицинских осмотров (обследований) и получения медицинского заключения о возможности несения службы (работы) в месте организации отдыха и оздоровления детей, а также явку вышеуказанных сотрудников (работников) в ДОЛ «Бугорок» к 09.00 час. 15 мая 2024 года;

- организовать в период с 10.00 час. 21 марта до 16.00 час. 24 марта 2024 года получение ответственными лицами талонов, для последующего приобретения путевок в ДОЛ «Бугорок» на основании фактических заявок, составленных в подразделении по рапортам сотрудников, заявлений федеральных государственных гражданских служащих, работников и пенсионеров ГУ МВД России по г. Москве;

- довести до сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников информацию: в штабе ДОЛ «Бугорок» не будут приниматься рапорта и заявления на получение возвратных талонов на путевки от проходящих в частном порядке сотрудников, федеральных государственных

гражданских служащих и работников ГУ МВД России по г. Москве, в частном порядке талоны для своих детей смогут получать только пенсионеры ГУ МВД России по г. Москве;

- в срок до 1 мая 2024 года, по факту выдачи талонов на путевки в ДОЛ «Бугорок» обеспечить направление в ЦР «Бугорок» ФКУЗ «МСЧ МВД России по г. Москве» посредством СЭД ИСОД МВД России скан-копий списков (таблиц аналогичных п. 11.3.2.) с номером талона и подписью лица получившего талон.

- обеспечить возврат нереализованных возвратных талонов на путевки в ДОЛ «Бугорок» в срок до 01 мая 2024 года.

В случае нарушения установленного порядка лимит выделенных путевок может быть пересмотрен, а в отношении ответственных лиц будет проведена служебная проверка.

Заместитель начальника –  
начальник тыла  
генерал-майор внутренней службы

А.Н. Макаров

